

Ztm - BIP - Urząd Miejski w Gdańsku

Główny specjalista ds. inwestycji w Zarządzie Transportu Miejskiego w Gdańsku

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku

na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Zarządzie Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny specjalista ds. inwestycji w Sekcji Inwestycji

1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- **niezbędne**
- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 5 lat w transporcie publicznym, w tym minimum 2 lata stażu pracy przy uzgodnieniach projektów inwestycyjnych w transporcie,
- znajomość obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa pakietu MS Office,
- znajomość topografii miasta Gdańska,
- znajomość języka angielskiego,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

- **dodatkowe**
- umiejętność redagowania pism i logicznego formułowania wniosków,
- umiejętność sporządzania rozkładów jazdy,
- doskonała organizacja pracy własnej, samodzielność i inicjatywa, odporność na stres,
- rzetelność, sumiennosc, dokładność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy zespołowej.

- **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- koordynowanie prac związanych z programowaniem i realizacją inwestycji komunikacji miejskiej Miasta Gdańska,

- opiniowanie wniosków do planów inwestycji miejskich oraz rozwoju przestrzennego w zakresie funkcjonowania transportu publicznego,
- udział w przygotowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie usług komunikacji miejskiej,
- prowadzenie bazy danych wniosków dot. rozwoju sieci komunikacyjnej ZTM,
- rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach inwestycyjnych związanych z rozwojem transportu publicznego,
- opiniowanie projektów związanych z organizacją ruchu autobusów i tramwajów,
- sporządzanie wystąpień do organizacji konsumenckich o opinie w zakresie projektów inwestycyjnych,
- ścisła współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi ZTM oraz podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanymi ze stanowiskiem pracy.

1. Warunki pracy:

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo,

/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/,

- miejsce pracy: siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49,
- umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- specyfika pracy: realizacja zadań wymaga pracy biurowej oraz sporadycznej pracy w terenie, kontaktów z przedstawicielami innych jednostek, organizacji, pasażerami, pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2021 r.
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 3200,00 – 4000,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji,

/zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/,

- dodatek funkcyjny do 1 120,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji,

/zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/,

- dodatek stażowy - do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

/zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,

/zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/

- premia uznaniowa - do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- uznaniowe roczne nagrody pieniężne za szczególne zaangażowanie.

1. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny, oraz informacje (w formie cv), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres dla korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 1. kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplomy, świadectwa),
 2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (ukończone studia podyplomowe, kursy, zdobyte uprawnienia, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe),
 3. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy),
- oraz na podstawie art. 22¹ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), w związku z art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.:
 1. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 2. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii,
 3. wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.ztm.gda.pl.
- oraz
 1. oświadczenie, wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji - tylko w przypadku, jeśli przekazane dane osobowe wykraczają poza wskazany wyżej zakres (na podst. art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.)

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Wszystkie dokumenty należy podpisać własnoręcznym podpisem. Brak podpisu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

1. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia

- osób niepełnosprawnych w ZTM w Gdańsku nie przekroczył 6%,
- w związku z powyższym, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję,
 - kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
 - **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49 w zamkniętych kopertach, lub przesłać na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny specjalista ds. inwestycji

w Sekcji Inwestycji”

w terminie od dnia 03 marca 2021 r. do dnia 17 marca 2021 r.,

decyduje data wpływu oferty do ZTM w Gdańsku.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy:

- złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty,
- spełniają wszystkie niezbędne wymagania formalne.

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione w BIP <https://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/praca/praca-w-jednostkach-organizacyjnych-miasta-gdanska,a,700>, <https://bip.gdansk.pl/ztm/oferty-pracy,a,108329> i na tablicy ogłoszeń Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku.

Informujemy, że dostarczonych ofert nie zwracamy.

Jednocześnie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (ZTM) informuje, iż:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze jest ZTM;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZTM – ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl, tel. 58 520-57-38;
- dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (w odniesieniu do danych wymaganych do przeprowadzenia procesu rekrutacji), art. 6 ust. 1 lit. a (w przypadku przekazania danych, które nie są wskazane w ogłoszeniu o naborze jako dane niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (w odniesieniu do danych dotyczących niepełnosprawności) RODO, w związku z przepisami

Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.;

- dokumenty aplikacyjne osoby, która będzie zatrudniona w ZTM, zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej; dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia naboru, na potrzeby której zostały złożone, i nie będą przekazywane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne; dokumenty aplikacyjne, niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny nie później niż po upływie miesiąca od daty zakończenia naboru;
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. sądy, prokuratura, policja), jeśli wystąpią do ZTM o udostępnienie tych danych, oraz firmy świadczące usługi informatyczne na rzecz ZTM (w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych użytkowanych przez ZTM); dane osobowe kandydata, który zostanie wybrany w wyniku naboru, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM oraz na tablicy informacyjnej ZTM na okres co najmniej 3 miesięcy;
- ZTM nie zamierza przekazywać do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest w pełni dobrowolne;
- dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

metryczka publikacji