

## U S T A W A

z dnia...

### **o bonie senioralnym <sup>1)</sup>**

#### Rozdział 1

#### **Przepisy ogólne**

**Art. 1.** Ustawa określa warunki nabywania bonu senioralnego, zasady jego przyznawania i realizacji.

**Art. 2.** Bon senioralny to usługi wsparcia dla rodzin aktywnych zawodowo w opiece nad osobami, o których mowa w art. 4.

**Art. 3.** 1. Bon senioralny przysługuje osobie, o której mowa w art. 4, która jest:

- 1) obywatelem polskim;
- 2) cudzoziemcem:
  - a) obywatelem Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo Konfederacji Szwajcarskiej,
  - b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,
  - c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 i 1222), jeżeli zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, jeżeli zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskali zezwolenie na pracę na terytorium państwa członkowskiego na okres nieprzekraczający 6 miesięcy, obywateli państw trzecich przyjętych w celu podjęcia studiów lub pracy sezonowej oraz obywateli państw trzecich, którzy mają prawo do wykonywania pracy na podstawie wizy,
  - e) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

---

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 139a ust. 1 lub art. 139o ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub
  - w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej pracownika kadry kierowniczej, specjalisty lub pracownika odbywającego staż w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa na warunkach określonych w art. 139n ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, jeżeli zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem cudzoziemców, którym zezwolono na pobyt i pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres nieprzekraczający 9 miesięcy, chyba że dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej,
- f) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 151 lub art. 151b ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub
  - na podstawie wizy krajowej w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, lub
  - w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, z wyłączeniem cudzoziemców, którym zezwolono na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, chyba że dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej,
- g) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będącym obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b, d, e lub f umowy z dnia 24 stycznia 2020 r. o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.).

2. Bon senioralny przysługuje osobie, o której mowa w art. 4, jeżeli zamieszkuje ona terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym korzysta z bonu senioralnego.

**Art. 4.** Z bonu senioralnego może korzystać osoba, która:

- 1) ukończyła 75 rok życia;
- 2) ma niezaspokojone potrzeby w zakresie podstawowych czynności życia codziennego;

- 3) posiada zstępnych, o których mowa w art. 6;
- 4) ma przyznaną emeryturę lub rentę, której średnia miesięczna wysokość, z uwzględnieniem wartości dodatku pielęgnacyjnego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.<sup>2)</sup>), nie przekracza kwoty 5000 zł brutto.

**Art. 5.** Bon senioralny nie przysługuje osobie, o której mowa w art. 4, korzystającej:

- 1) ze świadczenia uzupełniającego, określonego w ustawie z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. z 2024 r. poz. 256, 859 i 1246) lub
- 2) ze świadczenia wspierającego, określonego w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 i 2760), lub
- 3) z usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia i w rodzinnych domach pomocy określonej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 858), lub
- 4) z usługi sąsiedzkiej, określonej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
- 5) ze specjalistycznej usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
- 6) z domu pomocy społecznej, określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
- 7) z całodobowej opieki stacjonarnej świadczonej w zakładach opiekuńczo-leczniczych, lub pielęgnacyjno-opiekuńczych lub
- 8) z innej instytucji zapewniającej opiekę całodzienną lub całodobową.

**Art. 6. 1.** Osobą uprawnioną do złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego na rzecz osoby, o której mowa w art. 4, jest zstępny:

- 1) na którym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny oraz
- 2) który:

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 1429 i 1672 oraz z 2024 r. poz. 834, 858 i 1243.

- a) pozostaje w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089) lub
- b) prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222), lub
- c) świadczy usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia, lub innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub
- d) osiąga przychód z działalności rolniczej, z działów specjalnych produkcji rolnej lub jest pomocnikiem rolnika, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 i 1243).

2. Przychód, o którym mowa w art. 12 ust. 1, art. 13, art. 14 lub art. 18 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm.<sup>3)</sup>), osoby, o której mowa w ust. 1, przeciętnie w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

- 1) nie może być niższy od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wyższy od dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – w przypadku gdy prowadzi ona jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- 2) łącznie z przychodami członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – w przypadku gdy prowadzi ona wieloosobowe gospodarstwo domowe.

3. Wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie oświadczenia, osoby, o której mowa w ust. 1, o powierzchni gospodarstwa rolnego, jako iloczyn powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176).

4. Osobą, uprawnioną do złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego na rzecz osoby, o której mowa w art. 4, jest także osoba, która podjęła zatrudnienie lub rozpoczęła świadczenie usług lub prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i nie osiągnęła jeszcze przychodu z tego tytułu albo osiąga przychód w okresie krótszym niż 3 miesiące.

---

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 232, 854, 858, 859 i 863.

**Art. 7.** Wniosku o przyznanie bonu senioralnego nie może złożyć osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1, pobierająca zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246 i 1238) lub pobierająca świadczenie pielęgnacyjne na osobę, o której mowa w art. 4.

## Rozdział 2

### **Bon senioralny**

**Art. 8. 1.** Maksymalna wartość bonu senioralnego wynosi 2150 zł miesięcznie.

2. Wartość bonu senioralnego nie podlega wymianie na gotówkę, inne prawne środki płatnicze oraz inne środki wymiany.

3. Wartość bonu senioralnego, która nie została wykorzystana w danym miesiącu, nie przechodzi na kolejne miesiące.

**Art. 9. 1.** Usługi wsparcia w ramach bonu senioralnego obejmują:

- 1) zaspokojenie podstawowych codziennych potrzeb życiowych lub
- 2) pomoc w uzyskaniu dostępu do świadczeń zdrowotnych, lub
- 3) podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, lub
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem nie może być przyznane jako samodzielna usługa wsparcia w ramach bonu senioralnego.

**Art. 10.** Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób realizacji usług wsparcia w ramach bonu senioralnego, w tym standardy oraz sposób ich wykonania, mając na względzie zapewnienie jednolitości ich realizacji oraz postępowania przez osoby je wykonujące.

**Art. 11. 1.** Decyzja o przyznaniu bonu senioralnego oraz ustalenie wartości bonu senioralnego następuje na podstawie oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4.

2. Ocena poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4 odbywa się w oparciu o kwestionariusz oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego.

3. Kwestionariusz oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego zawiera:

- 1) dane osoby, o której mowa w art. 4:

- a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) numer PESEL albo, jeżeli nie nadano tego numeru, serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu,
  - d) adres miejsca zamieszkania;
- 2) dane pracownika gminy:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) oznaczenie stanowiska;
  - 3) datę przeprowadzenia oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego;
  - 4) zgodę osoby, o której mowa w art. 4 na przeprowadzenie oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego;
  - 5) pytania dotyczące samodzielności w zakresie podstawowych czynności życia codziennego;
  - 6) dodatkowe informacje dotyczące sytuacji mieszkaniowej osoby, o której mowa w art. 4;
  - 7) datę i podpis osoby, o której mowa w art. 4;
  - 8) datę i podpis osoby, o której mowa w pkt 2.

4. Ocenę poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4 dokonuje się w skali punktowej.

5. W ramach oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoba, o której mowa w art. 4, może sumarycznie otrzymać od 0 do 60 punktów.

6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób i terminy przeprowadzania oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4,
- 2) wzór kwestionariusza oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego

– mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności i kompleksowości przeprowadzonej oceny.

**Art. 12.** 1. Bon senioralny przysługuje osobie, o której mowa w art. 4, która otrzymała w ramach oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego od 11 do 60 punktów.

2. Osobie, o której mowa w art. 4, która otrzymała w skali niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego:

- 1) od 11 do 20 punktów – przysługuje do 12 godzin usług wsparcia w ramach bonu senioralnego miesięcznie;
- 2) od 21 do 35 punktów – przysługuje od 13 do 24 godzin usług wsparcia w ramach bonu senioralnego miesięcznie;
- 3) od 36 do 50 punktów – przysługuje od 25 do 36 godzin usług wsparcia w ramach bonu senioralnego miesięcznie;
- 4) od 51 do 60 punktów – przysługuje od 37 do 50 godzin usług wsparcia w ramach bonu senioralnego miesięcznie.

**Art. 13.** 1. Jeżeli pod tym samym adresem zamieszkuje więcej niż jedna osoba, o której mowa w art. 4, wartość bonu senioralnego określa się dla każdej z nich odrębnie, przy czym łączna liczba godzin usług wsparcia nie może przekroczyć 72 godzin miesięcznie.

2. Usługi wsparcia w ramach bonu senioralnego określone w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, mogą być realizowane wspólnie dla osób, o których mowa w ust. 1.

**Art. 14.** 1. W przypadku zmiany poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4, osoba wykonująca usługi wsparcia lub osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1, informuje o tym podmiot realizujący bon senioralny lub gminę.

2. Gmina po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje weryfikacji poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4. Przepisy art. 33 stosuje się odpowiednio.

**Art. 15.** 1. Wartość przyznanego bonu senioralnego może zostać czasowo zwiększona do jego maksymalnej wartości, o której mowa w art. 8 ust. 1, w przypadku przemijającego zwiększenia się poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4. Ograniczenia liczby godzin wsparcia, o którym mowa w art. 13 ust. 1 nie stosuje się.

2. Przemijające zwiększenie się poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego może wynikać w szczególności z czasowego pogorszenia stanu zdrowia lub być wynikiem przebytej hospitalizacji.

3. Czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego może zostać przyznane maksymalnie na okres dwóch miesięcy w okresie przewidzianym w decyzji o przyznaniu bonu senioralnego.

**Art. 16.** 1. Prawo do korzystania przez osobę, o której mowa w art. 4, z bonu senioralnego ustaje w przypadkach, w których osoba ta:

- 1) osiągnie przychód powyżej progu wskazanego w art. 4 pkt 4;
- 2) uzyska inne świadczenie, o którym mowa w art. 5.

2. Prawo do korzystania z bonu senioralnego przez osobę, o której mowa w art. 4, ustaje w przypadkach, kiedy osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1:

- 1) osiągnie przychód powyżej progu wskazanego w art. 6 ust. 2;
- 2) utraci źródło przychodu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2.

3. Osoba, o której mowa w art. 4 lub osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1, w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, informuje o tych okolicznościach gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby, o której mowa w art. 4.

**Art. 17.** Prawo do korzystania z bonu senioralnego przez osobę, o której mowa w art. 4, w przypadkach o których mowa w art. 16 ust. 1 i ust. 2 przysługuje do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie lub w którym uzyskała inne świadczenie, chyba że w decyzji, o której mowa w art. 39, określony był wcześniejszy termin zakończenia realizacji usług wsparcia w ramach bonu senioralnego.

## Rozdział 3

### **Podmioty realizujące bon senioralny**

**Art. 18.** 1. Bon senioralny jest realizowany przez gminę, jako jej obligatoryjne zadanie własne.

2. Realizację bonu senioralnego gmina może zlecić:

- 1) ośrodkowi pomocy społecznej lub innym jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) centrum usług społecznych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818);
- 3) domom pomocy społecznej;



- 4) ośrodkom wsparcia;
- 5) organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
- 6) podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) innym podmiotom posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113);
- 8) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.
  3. Zlecenie przez gminę realizacji bonu senioralnego nie może obejmować:
    - 1) ustalania zakresu usług wsparcia w ramach bonu senioralnego, w tym przeprowadzania weryfikacji wniosków,
    - 2) ustalania czasowego zwiększenia wartości bonu senioralnego, w tym przeprowadzania weryfikacji wniosków

– nie dotyczy to podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4.

4. Do zlecenia zadań podmiotom, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7 stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

5. Do zlecenia zadań podmiotom, o których mowa w ust. 2 pkt 5, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zlecenie realizacji zadań przez gminę nie wyłącza możliwości zawierania umów o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637).

7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może upoważnić pisemnie swojego zastępcę, pracownika urzędu gminy albo kierownika lub dyrektora podmiotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, a także na wniosek kierownika lub dyrektora tych jednostek inną osobę, do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 3.

**Art. 19.** 1. Wojewoda prowadzi wykaz podmiotów, o których mowa w art. 18 ust. 2, którym gmina zleciła realizację bonu senioralnego, zwany dalej „wykazem”.

**Art. 20.** 1. Wykaz jest jawny.

2. Wykaz obejmuje:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu;
- 2) formę organizacyjno-prawną podmiotu;
- 3) dane kontaktowe podmiotu;
- 4) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo wskazanie dokumentu określającego status prawny podmiotu;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu;
- 6) numer identyfikacyjny REGON podmiotu;
- 7) określenie obszaru, na jakim podmiot realizuje bon senioralny;
- 8) okres realizacji bonu senioralnego.

3. Zgłoszenia do wykazu dokonuje gmina w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia przez podmiot, o którym mowa w art. 18 ust. 2 realizacji bonu senioralnego.

4. Podmiot, o którym mowa w art. 18 ust. 2, realizujący bon senioralny, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany danych objętych wykazem informuje właściwą gminę o tych zmianach.

5. Gmina zgłasza wojewodzie zmiany danych objętych wykazem w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zmianie.

6. Wojewoda na bieżąco aktualizuje zgłoszone dane w wykazie.

7. Wykaz udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej urzędu wojewódzkiego.

**Art. 21.** 1. Usługi wsparcia w ramach bonu senioralnego mogą być wykonywane przez osobę, która:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) posiada wykształcenie co najmniej średnie, średnie branżowe, zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe;
- 3) nie jest członkiem rodziny osoby, o której mowa w art. 4;
- 4) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, o której mowa w art. 4;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przeciwko mieniu na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228);

- 6) ukończyła szkolenie przygotowujące do pracy z osobami z niezaspokojonymi potrzebami w zakresie podstawowych czynności życia codziennego, w tym ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**Art. 22.** 1. Szkolenie przygotowujące do pracy z osobami z niezaspokojonymi potrzebami w zakresie podstawowych czynności życia codziennego powinno obejmować co najmniej 30 godzin zajęć.

2. Zagadnienia wchodzące w zakres szkolenia, o którym mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) organizację opieki nad seniorem;
- 2) podstawy metodyki pracy opiekuńczej;
- 3) podstawy psychologii i socjologii w opiece nad seniorem;
- 4) praktyczne aspekty wykonywania czynności opiekuńczych oraz związanych z aktywizacją społeczną;
- 5) szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Po ukończeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, podmiot realizujący szkolenie wystawia uczestnikowi szkolenia zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia wraz ze wskazaniem zagadnień wchodzących w jego zakres.

#### Rozdział 4

##### **Zadania z zakresu bonu senioralnego**

**Art. 23.** Do zadań Ministra do spraw Polityki Senioralnej należy:

- 1) monitorowanie procesu realizacji ustawy;
- 2) upowszechnianie informacji o realizacji ustawy;
- 3) podejmowanie działań służących zapewnianiu odpowiedniej jakości usług wsparcia.

**Art. 24.** Do zadań wojewody należy:

- 1) prowadzenie wykazu;
- 2) opracowywanie sprawozdań z realizacji ustawy;
- 3) realizacja wniosków o przyznanie dotacji z budżetu państwa, o których mowa w art. 48 ust. 1 i 2.

**Art. 25.** Do zadań gminy należy:

- 1) realizacja bonu senioralnego;
- 2) dokonywanie zgłoszeń do wykazu oraz zgłoszeń zmiany danych objętych wykazem;

- 3) przekazywanie wojewodzie danych sprawozdawczych w trybie i na zasadach określonych w art. 45.

## Rozdział 5

### **Postępowanie w sprawie bonu senioralnego**

**Art. 26.** Przyznanie bonu senioralnego oraz określenie jego wartości następuje na wniosek osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1, składany do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby, o której mowa w art. 4.

**Art. 27. 1.** Wniosek o przyznanie bonu senioralnego zawiera:

- 1) dane osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) numer PESEL albo, jeżeli nie nadano tego numeru, serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu,
  - d) adres miejsca zamieszkania,
  - e) adres miejsca pobytu lub ostatniego miejsca zamieszkania – w przypadku osoby nieposiadającej adresu miejsca zamieszkania,
  - f) adres poczty elektronicznej, o ile dotyczy,
  - g) numer telefonu, o ile dotyczy;
- 2) dane osoby, o której mowa w art. 4 :
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) numer PESEL albo, jeżeli nie nadano tego numeru, serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu,
  - d) adres miejsca zamieszkania,
  - e) adres poczty elektronicznej, o ile dotyczy,
  - f) numer telefonu, o ile dotyczy;
- 3) dane dotyczące sytuacji rodzinnej osoby, o której mowa w art. 4;
- 4) informację o złożeniu wniosku o przyznanie bonu senioralnego na rzecz innej osoby, o której mowa w art. 4 wraz z podaniem jej danych, o których mowa w pkt 2 lit. a–d, oraz ze wskazaniem wartości przyznanego bonu senioralnego lub
- 5) informację o przyznaniu bonu senioralnego na rzecz innej osoby, o której mowa w art. 4, która zamieszkuje z osobą, na rzecz której składany jest wniosek o przyznanie bonu

senioralnego wraz z podaniem jej danych, o których mowa w pkt 2 lit. a–d, oraz ze wskazaniem wartości przyznanego bonu senioralnego;

- 6) podpis osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1, która składa wniosek o przyznanie bonu senioralnego;
- 7) oświadczenie osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1, o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” .

2. Do wniosku o przyznanie bonu senioralnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o przychodach osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. a i c, obejmujące przeciętny przychód z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego;
- 2) oświadczenie o przychodach osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. b, obejmujące przeciętny przychód z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego;
- 3) w przypadku osób, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d, wydane przez gminę zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego;
- 4) kopie deklaracji podatkowych złożonych przez osobę, o której mowa w art. 4 oraz osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego;
- 5) kopię decyzji właściwego organu w sprawie przyznania renty lub emerytury, z uwzględnieniem wartości dodatku pielęgnacyjnego, osobie o której mowa w art. 4, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego;
- 6) pisemną zgodę osoby, o której mowa w art. 4, na złożenie wniosku o przyznanie bonu senioralnego przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1;
- 7) w przypadku osoby, o której mowa w art. 6 ust. 4 zaświadczenie lub oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu świadczenia usług lub prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 i o przewidywanej wysokości przychodu, w przypadku kiedy nie osiągnęła jeszcze przychodu z tego tytułu albo osiąga przychód w okresie krótszym niż 3 miesiące.

3. Informacje przedstawione we wniosku o przyznanie bonu senioralnego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Art. 28.** 1. Wniosek o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego zawiera:

- 1) dane, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1–3 i 6;
- 2) uzasadnienie potrzeby czasowego zwiększenia wartości bonu senioralnego.

2. Do wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego dołącza się dokumenty uzasadniające potrzebę czasowego zwiększenia.

**Art. 29.** 1. Jeżeli wniosek o przyznanie bonu senioralnego lub wniosek o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego został złożony przez więcej niż jedną osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1, na rzecz tej samej osoby, o której mowa w art. 4, rozpatrywany jest wniosek złożony jako pierwszy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kolejne złożone wnioski pozostawia się bez rozpoznania.

**Art. 30.** Wójt, burmistrz lub prezydent miasta ustala wartość i zakres usług wsparcia realizowanych w ramach bonu senioralnego w terminie:

- 1) nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego;
- 2) nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego.

**Art. 31.** 1. Wniosek o przyznanie bonu senioralnego lub wniosek o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego, składa się w postaci papierowej albo elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 oraz z 2024 r. poz. 1222).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Załączniki, o których mowa w art. 27 ust. 2 lub w art. 28 ust. 2, dołączane do wniosku o przyznanie bonu senioralnego lub wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego składanego w postaci elektronicznej mogą stanowić elektroniczną kopię dokumentu.

4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór wniosku o przyznanie bonu senioralnego, uwzględniając informacje wynikające z art. 27;
- 2) wzór wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego, uwzględniając informacje wynikające z art. 28.

**Art. 32.** 1. Minister właściwy do spraw informatyzacji może stworzyć i udostępnić usługę umożliwiającą złożenie za jej pośrednictwem wniosku o przyznanie bonu senioralnego

lub wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym przy użyciu aplikacji mObywatel w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2024 r. poz. 1275).

2. Wniosek o przyznanie bonu senioralnego lub wniosek o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego złożony przy użyciu aplikacji mObywatel opatruje się zaawansowaną pieczęcią elektroniczną ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu wnioskodawcy z wykorzystaniem certyfikatu podstawowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel.

**Art. 33.** Wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonując weryfikacji wniosku o przyznanie bonu senioralnego lub wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego bierze pod uwagę w szczególności:

1) informacje uzyskane w związku z postępowaniem:

- a) o przyznanie świadczenia uzupełniającego,
- b) o przyznanie świadczenia wspierającego,
- c) o przyznanie usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia i w rodzinnych domach pomocy,
- d) o przyznanie usług sąsiedzkich,
- e) o przyznanie specjalistycznej usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
- f) o umieszczenie w domu pomocy społecznej,
- g) o ustalenie pobytu w innej instytucji zapewniającej opiekę całodzienną lub całodobową,
- h) o przyznanie zasiłku dla opiekuna,
- i) o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego;

2) dane zgromadzone w rejestrze PESEL oraz rejestrze mieszkańców, o których mowa odpowiednio w art. 6 ust. 1 i art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736 i 854).

**Art. 34.** Weryfikacja złożonego wniosku o przyznanie bonu senioralnego lub wniosku o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego jest przeprowadzana indywidualnie dla każdej osoby, o której mowa w art. 4. Weryfikacja odbywa się pod adresem miejsca zamieszkania osoby, o której mowa w art. 4. W weryfikacji uczestniczy osoba, o której mowa w art. 4 oraz może uczestniczyć osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1.

**Art. 35.** 1. Weryfikacja, o której mowa w art. 34, obejmuje ocenę poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4.

2. Ocenę poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4 przeprowadza pracownik gminy.

3. Przy przeprowadzaniu oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4, może uczestniczyć drugi pracownik gminy.

4. Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego przez osobę, o której mowa w art. 4, stanowi podstawę do odmowy przyznania bonu senioralnego.

**Art. 36.** 1. Kwestionariusz oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego wypełnia się w postaci papierowej albo elektronicznej.

2. Po wypełnieniu i zatwierdzeniu kwestionariusza oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego przez pracownika gminy, osoba, o której mowa w art. 4, podpisuje oświadczenie, w którym potwierdza zapoznanie się z treścią przeprowadzonej oceny, prawdziwość danych zawartych w ocenie oraz o zapoznaniu się z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Ocena ta, po podpisaniu oświadczenia, nie może być zmieniona w zakresie danych pozyskanych od osoby, o której mowa w art. 4, w trakcie przeprowadzonej oceny.

3. Do osoby, o której mowa w art. 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio ust. 2, o ile osoba ta uczestniczyła w ocenie.

**Art. 37.** Pracownik gminy, który przeprowadzał ocenę poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4 przekazuje ją niezwłocznie do gminy.

**Art. 38.** Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przyznając osobie, o której mowa w art. 4, bon senioralny uwzględnia informacje i dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie bonu senioralnego oraz ocenę poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego osoby, o której mowa w art. 4.

**Art. 39.** 1. Przyznanie przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta bonu senioralnego, czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego lub odmowa przyznania bonu senioralnego



lub odmowa czasowego zwiększenia wartości bonu senioralnego następuje na podstawie decyzji. Decyzja o przyznaniu bonu senioralnego oraz decyzja o czasowym zwiększeniu wartości bonu senioralnego nie wymagają uzasadnienia.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, doręcza się osobie, o której mowa w art. 6 ust. 1 oraz osobie, o której mowa w art. 4.

3. Osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1 może złożyć pisemny wniosek o uzasadnienie decyzji o przyznaniu bonu senioralnego oraz decyzji o czasowym zwiększeniu wartości bonu senioralnego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

**Art. 40.** 1. Decyzja o przyznaniu bonu senioralnego jest wydawana na okres 12 miesięcy.

2. Decyzja o przyznaniu bonu senioralnego oraz decyzja o czasowym zwiększeniu wartości bonu senioralnego, określa:

- 1) imię i nazwisko osoby o której mowa w art. 4;
- 2) imię i nazwisko, osoby o której mowa w art. 6 ust. 1, która złożyła wniosek o przyznanie bonu senioralnego lub o czasowe zwiększenie wartości bonu senioralnego;
- 3) wskazanie adresu zamieszkania osoby, o której mowa w art. 4;
- 4) wynik punktowy oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego;
- 5) liczbę godzin usług wsparcia realizowanych w ramach bonu senioralnego;
- 6) wartość bonu senioralnego;
- 7) zakres usług wsparcia realizowanych w ramach bonu senioralnego, o których mowa w art. 9;
- 8) wskazanie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji bonu senioralnego lub czasowego zwiększenia wartości bonu senioralnego.

3. Wartość bonu senioralnego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc wartość przyznanego bonu senioralnego przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną wartość mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon senioralny przysługuje. Kwotę przelicza się na liczbę godzin z zaokrągleniem do pełnej godziny w górę.

**Art. 41.** Osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1, może złożyć kolejny wniosek o przyznanie bonu senioralnego najwcześniej na 2 miesiące przed upływem okresu, o którym mowa w art. 40 ust. 1.

**Art. 42.** 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta zmienia lub uchyla decyzję o przyznaniu bonu senioralnego, jeżeli:

- 1) po przyznaniu bonu senioralnego zostaną przedłożone nowe dowody lub ujawnione nowe okoliczności mające wpływ na przyznanie bonu senioralnego lub jego wartość;
- 2) bon senioralny został przyznany na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 lub osobę, o której mowa w art. 4.

2. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w przypadkach o których mowa w art. 16, wydaje decyzję, w której:

- 1) stwierdza ustanie prawa do korzystania z bonu senioralnego przez osobę, o której mowa w art. 4 oraz
- 2) określa wysokość zwrotu nienależnie zrealizowanego bonu senioralnego za okres, przypadający po upływie terminu określonego w art. 17.

3. Wszczęcie postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje z urzędu.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 2, nie wymaga uzasadnienia.

5. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, doręcza się osobie, o której mowa w art. 6 ust. 1 oraz osobie, o której mowa w art. 4.

6. Osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1 może złożyć pisemny wniosek o uzasadnienie decyzji, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6.

**Art. 43.** 1. Osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1, w sytuacji o której mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, jest obowiązana do zwrotu równowartości nienależnie zrealizowanego bonu senioralnego na rzecz osoby, o której mowa w art. 4.

2. Od wartości nienależnie zrealizowanego bonu senioralnego są naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, chyba że realizacja bonu senioralnego była następstwem błędu podmiotu, o którym mowa w art. 18 ust. 2.

3. Należności z tytułu nienależnie zrealizowanego bonu senioralnego ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja o zwrocie równowartości nienależnie zrealizowanego bonu senioralnego stała się ostateczna.

**Art. 44.** 1. W postępowaniu dotyczącym przyznania bonu senioralnego należy kierować się przede wszystkim dobrem osób, o których mowa w art. 4 oraz art. 6 ust. 1 i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z bonu senioralnego.

2. Podmioty i osoby realizujące zadania określone w ustawie przetwarzają dane osobowe osób, do których stosuje się ustawę w zakresie i celu niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ustawy.

3. Zabezpieczenia stosowane przez administratora danych w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:

- 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
- 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

4. Podmioty i osoby realizujące zadania określone w ustawie obowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskały przy wykonywaniu tych zadań.

**Art. 45.** 1. Podmioty, o których mowa w art. 18 ust. 2 oraz gminy są zobowiązane do sporządzania sprawozdań z zakresu zrealizowanych usług wsparcia w ramach bonu senioralnego.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, z zakresu zrealizowanych usług wsparcia w ramach bonu senioralnego:

- 1) sporządzone przez gminy – gminy przekazują wojewodzie,
- 2) sporządzone przez podmioty, o których mowa w art. 18 ust. 2 – podmioty te przekazują gminie, a gmina przekazuje zbiorcze sprawozdanie wojewodzie

– w postaci elektronicznej.

3. Wojewoda sporządza zbiorcze sprawozdanie z zakresu zrealizowanych usług wsparcia w ramach bonu senioralnego i przekazuje je Ministrowi do spraw Polityki Senioralnej, w postaci elektronicznej.

4. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w szczególności dane dotyczące:

- 1) liczby osób, którym przyznano bon senioralny;
- 2) wysokości wydatków ponoszonych przez gminę na zapewnienie realizacji bonów senioralnych;
- 3) liczby osób, o których mowa w art. 4, na rzecz których realizowane są bony senioralne, z uwzględnieniem informacji o wieku, liczbie godzin oraz rodzaju usług wsparcia w ramach bonu senioralnego, określonych w art. 9.

5. Wojewoda przekazuje Ministrowi do spraw Polityki Senioralnej zbiorcze sprawozdanie za rok poprzedni, w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

**Art. 46.** W sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

## Rozdział 6

### **Finansowanie bonu senioralnego**

**Art. 47.** 1. Bon senioralny i koszty jego obsługi są finansowane z budżetu państwa.

2. Koszty obsługi, o których mowa w ust. 1, wynoszą 6% kwoty przeznaczonej na bon senioralny.

**Art. 48.** 1. Gmina otrzymuje dotacje celowe z budżetu państwa na sfinansowanie zadań wynikających z ustawy, w wysokości 100%, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

2. Gmina składa wojewodzie wnioski o przyznanie dotacji co kwartał, w terminie do 15. dnia miesiąca poprzedzającego dany kwartał.

3. Dotacje na dany kwartał są przekazywane gminom przez wojewodę, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, w miesięcznych ratach. Nadpłata dotacji za kwartał może być zaliczana na poczet dotacji należnej w kwartale następnym, z wyjątkiem nadpłaty za dany rok, która podlega przekazaniu na rachunek właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

4. Jeżeli w wyniku połączenia lub podziału gmin nastąpiły zmiany w podstawie obliczania kwoty dotacji, wojewoda uwzględnia te zmiany od pierwszego dnia następnego miesiąca po ich wejściu w życie.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przedstawia wojewodzie, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, rozliczenie dotacji z wyodrębnieniem liczby i wartości zrealizowanych świadczeń wsparcia w ramach bonu senioralnego, sporządzone narastająco za okres od dnia 1 stycznia do dnia kończącego dany kwartał, z tym że zapotrzebowanie na dotację ustala się jako sumę tego zapotrzebowania obliczonego odrębnie dla każdego kwartału.

6. Wojewodowie przedstawiają Ministrowi do spraw Polityki Senioralnej zbiorcze rozliczenie dotacji do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.

7. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania, a także tryb przekazywania dotacji celowej, o której mowa w ust. 1,
- 2) wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2,
- 3) zakres informacji zawartych we wniosku, o którym mowa ust. 2 oraz w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 5 i 6

- mając na względzie konieczność zapewnienia jednolitości danych przekazywanych na potrzeby przyznawania i rozliczania tej dotacji.

## Rozdział 7

### Zmiany w przepisach

**Art. 49.** W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) w art. 50 w ust. 6 po pkt 4c dodaje się pkt 4d w brzmieniu:

„4d) kosztów realizacji i obsługi bonu senioralnego, o którym mowa w ustawie z dnia ... r. o bonie senioralnym (Dz. U. ...);”.

## Rozdział 8

### Przepisy przejściowe, dostosowujące i przepis końcowy

**Art. 50.** Średnia miesięczna wysokość przyznanej emerytury lub renty, z uwzględnieniem wartości dodatku pielęgnacyjnego, o której mowa w art. 4 pkt 4, w:

- 1) 2026 r. nie przekracza kwoty 3500 zł brutto;
- 2) 2027 r. nie przekracza kwoty 4000 zł brutto;

3) 2028 r. nie przekracza kwoty 4500 zł brutto.

**Art. 51.** W pierwszym roku obowiązywania ustawy nie stosuje się art. 27 ust. 2 pkt 4.

**Art. 52.** W okresie 2 lat od dnia wejścia w życie ustawy, gmina realizuje zadania z niej wynikające, jako zadania fakultatywne.

**Art. 53.** Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r., z wyjątkiem art. 32 ust.1, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM  
Aleksandra Ziuzia  
Zastępca dyrektora Departamentu Prawnego  
w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
/- podpisano elektronicznie/